|  |
| --- |
| 十勝圏複合事務組合  中間処理施設整備・運営事業  様式集  （Word版） |

令和５年３月

十勝圏複合事務組合

# 一覧表

## １　質問書

### (1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

## ２　参加資格審査申請書類

### (1)　様式第2号 　参加表明書

### (2)　様式第3号 　構成員及び協力企業一覧表

### (3)　様式第4号 　予定する建設事業者の構成

### (4)　様式第5号 　参加資格審査申請書

### (5)　様式第6号 　委任状（代表企業）

### (6)　様式第7号 　委任状（代理人）

### (7)　様式第8号 　各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

#### ①　様式第8号-1　「入札説明書　第３　２　(2)　ア　(ｴ)　a」に規定する施設の設計・建設工事受注実績

#### ②　様式第8号-2　「入札説明書　第３　２　(2)　ア　(ｴ)　b」に規定する施設の設計・建設工事稼働実績

#### ③　様式第8号-3　「入札説明書　第３　２　(2)　イ　(ｴ)」に規定する施設の設計・建設工事受注実績

#### ④　様式第8号-4　「入札説明書　第３　２　(3)　ア」に規定する施設の運転管理業務実績

#### ⑤　様式第8号-5　「入札説明書　第３　２　(3)　ア　(ｱ)」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

#### ⑥　様式第8号-6　「入札説明書　第３　２　(3)　イ」に規定する施設の運転管理実績

### (8)　様式第9号　入札辞退届

## ３　対面的対話

### (1)　様式第10号-1　対面的対話への参加申込書

### (2)　様式第10号-2　対面的対話における確認事項

## ４　入札提出書類提出届等

### (1)　様式第11号　入札提出書類提出届

### (2)　様式第12号　要求水準に関する誓約書

#### ①　様式第12号-1　要求水準に対する設計仕様書

## ５　入札書

### (1)　様式第13号　入札書

### (2)　様式第13号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

### (3)　様式第13号（別紙2）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

### (4)　様式第13号（別紙3）　入札価格参考資料（組合のライフサイクルコスト）

## ６　設計・建設及び運営業務に関する提案書

### (1)　様式第14号　設計・建設及び運営業務に関する提案書　表紙

#### ①　様式第14号-1　安全かつ安定した稼働、災害に強い処理システムの確保　表紙

##### ア　様式第14号-1-1 【施設の安全性及び安定稼働】火災・爆発対策

##### イ　様式第14号-1-2 【施設の安全性及び安定稼働】災害発生への備えと災害時の安全確保

##### ウ　様式第14号-1-3 【施設の安全性及び安定稼働】処理システムの信頼性

##### エ　様式第14号-1-4 【施設の安全性及び安定稼働】基本性能の維持及びメンテナンス

##### オ　様式第14号-1-5 【施設の安全性及び安定稼働】作業環境等

##### カ　様式第14号-1-6 【混雑対策及び動線計画】混雑対策

##### キ　様式第14号-1-7 【混雑対策及び動線計画】屋外配置動線計画

##### ク　様式第14号-1-8 【混雑対策及び動線計画】屋内配置動線計画

##### ケ　様式第14号-1-9 【運転管理】搬入出・運転・維持管理

##### コ　様式第14号-1-10 【運転管理】体制

#### ②　様式第14号-2　資源循環と省エネ・創エネへの対応　表紙

##### ア　様式第14号-2-1 【エネルギーの有効活用】売電量の最大化

##### イ　様式第14号-2-2 【エネルギーの有効活用】脱炭素・省エネルギーの取組み

##### ウ　様式第14号-2-3 【資源化と最終処分】資源化量の最大化と最終処分量の最小化

#### ③　様式第14号-3　環境教育等　表紙

##### ア　様式第14号-3-1 【環境教育、環境学習】見学者対応及び環境学習計画

##### イ　様式第14号-3-2 【工事計画】全体工事計画

##### ウ　様式第14号-3-3 【景観】デザイン及び景観

## ７　事業計画に関する提案書

### (1)　様式第15号　事業計画に関する提案書　表紙

#### ①　様式第15号-1　地域貢献　表紙

##### ア　様式第15号-1-1 【地域経済及び地域社会への配慮】地元企業の活用及び現地調達

##### イ　様式第15号-1-2 【地域経済及び地域社会への配慮】地元雇用

#### ②　様式第15号-2　リスクの管理方法　表紙

##### ア　様式第15号-2-1 【リスクの管理及び対処方法】リスクの管理及び対処方法

#### ③　様式第15号-3　経営計画・事業収支計画　表紙

##### ア　様式第15号-3-1 【経営計画・事業収支計画】経営計画・事業収支計画

## ８　添付資料

### (1)　様式第16号　添付資料　表紙

## ９　提案図書概要版

### (1)　様式第17号　提案図書概要版　表紙

#### ①　様式第17号-1　提案図書概要版

## 10　委任状（開札）

### (1)　様式第18号　委任状（開札の立会い）

###### 様式第1号

入札説明書等に関する質問書

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～8まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

※5 提出にあたり、赤字で記載している例示は消去すること。

###### 様式第2号［1/2］

参加表明書

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の内容で基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和5年3月3日

３　事業名称 十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道帯広市西21条北4丁目5番1 外11筆

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

###### 様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 | | |

###### 様式第3号［1/2］

構成員及び協力企業一覧表

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・建設を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

###### 様式第3号［2/2］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **本施設の運営・維持管理を行う者** | | | | |
| 構成区分 | 構成員 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

###### 様式第4号

予定する建設事業者の構成

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する組合と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

|  |  |
| --- | --- |
| [　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成 | |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

###### 様式第5号［1/3］

参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和5年3月3日

３　事業名称 十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道帯広市西21条北4丁目5番1 外11筆

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

###### 様式第5号［2/3］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の建築物の設計・建設を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく「一級建築士事務所」の登録を証明する書類 |
| □ | 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による「建築工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 本施設の建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、最新の経営事項審査総合評定値通知書の「建築一式工事」の総合評定値が900点以上であること証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・建設を行う者** | |
| **焼却処理施設** | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 焼却処理施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、最新の経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」の総合評定値が900点以上であることを証明する書類 |
| □ | 地方公共団体が発注した一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設、処理能力100ｔ／日・炉以上かつ複数炉構成）において、ストーカ式焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事の、平成14年12月1日から令和3年3月31日までの受注実績を元請として複数件有することを証明する書類（様式第8号-1） |
| □ | 地方公共団体が発注した一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設、処理能力100ｔ／日・炉以上かつ複数炉構成）において、ストーカ式焼却施設のプラント設備に係る設計・建設工事の、入札公告時点において10年以上継続した稼働実績を元請として複数件有することを証明する書類（様式第8号-2） |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第5号［3/3］

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設のプラント設備の設計・建設を行う者** | |
| **大型・不燃ごみ処理施設** | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による「清掃施設工事業」又は「機械器具設置工事業」に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類 |
| □ | 大型・不燃ごみ処理施設のプラント設備の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等） |
| □ | 参加表明書の提出期限日において、最新の経営事項審査総合評定値通知書の「清掃施設工事」又は「機械器具設置工事」の総合評定値が900点以上であることを証明する書類 |
| □ | 地方公共団体が発注した一般廃棄物処理施設（粗大ごみの処理を行う高速回転破砕機設置施設）のプラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-3） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **本施設の運営・維持管理を行う者** | |
| **焼却処理施設** | |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、ボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（処理方式は、ストーカ方式とし、処理能力100ｔ／日・炉以上かつ複数炉構成とする。）において、入札公告時点で1年間以上の運転管理業務実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-4） |
| □ | ごみ処理施設の廃棄物処理施設技術管理者の資格を有し、一般廃棄物を対象としたボイラー・タービン式発電設備付の全連続燃焼式焼却施設（処理方式は、ストーカ方式とし、処理能力100ｔ／日・炉以上かつ複数炉構成とする。）の現場総括責任者としての経験を有する者を本事業の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として運営開始後2年間以上配置できることを証明する書類（様式第8号-5） |
| **大型・不燃ごみ処理施設** | |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設（粗大ごみの処理を行う高速回転破砕機設置施設）において、入札公告時点で1年間以上の運転管理実績を元請として有することを証明する書類（様式第8号-6） |

※　添付書類名をチェックしてください。

###### 様式第6号

委任状（代表企業）

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| 協力企業　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |
| ※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。 | | |

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」に係る十勝圏複合事務組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

###### 様式第7号

委任状（代理人）

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」に係る十勝圏複合事務組合との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

㊞

###### 様式第8号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

###### 様式第8号-1

「入札説明書　第３　２　(2)　ア　(ｴ)　a」に規定する

施設の設計・建設工事受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **焼却処理施設のプラント設備に係る設計・建設工事受注実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 受注年月 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は枠を追加して2施設記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　受注年月については、契約年月を記述してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第8号-2

「入札説明書　第３　２　(2)　ア　(ｴ)　b」に規定する

施設の設計・建設工事稼働実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **焼却処理施設のプラント設備に係る設計・建設工事稼働実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 施設の稼働期間 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は枠を追加して2施設記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の稼働期間については、参加資格審査申請書受付最終日時点での期間を年月で記述してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第8号-3

「入札説明書　第３　２　(2)　イ　(ｴ)」に規定する

施設の設計・建設工事受注実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を  行う者の商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **大型・不燃ごみ処理施設のプラント設備に係る設計・建設工事受注実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 受注年月 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 処理対象物の種類 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　受注年月については、契約年月を記述してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等を示す等により具体的に記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/●ｈ」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

###### 様式第8号-4

「入札説明書　第３　２　(3)　ア」に規定する

施設の運転管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **焼却処理施設の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の発電能力を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

###### 様式第8号-5

「入札説明書　第３　２　(3)　ア　(ｱ)」に規定する

配置予定者の資格及び業務経験

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **配置予定者** | | | |
| 配置予定者の氏名 | |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） | |  |
| 業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要(処理能力等) |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運転管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることを証明する書類(契約書の写し)、及び施設の概要が分かる書類を添付してください。

###### 様式第8号-6

「入札説明書　第３　２　(3)　イ」に規定する

施設の運転管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の  商号又は名称 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **大型・不燃ごみ処理施設の運転管理業務実績** | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 発注者名 |  |
| 処理対象物の種類 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼動開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、要件を満足していることが確認できるよう処理フロー等を示す等により具体的に記述してください。

※　施設規模については、「●ｔ/●ｈ」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

###### 様式第9号

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和5年3月3日付けで公表された「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和5年3月3日

３　事業名称 十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道帯広市西21条北4丁目5番1 外11筆

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 電話 |  | |
| ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

###### 様式第10号-1

令和　　年　　月　　日

対面的対話への参加申込書

十勝圏複合事務組合　くりりんセンター　行

「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」入札説明書　第５　１　(7)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業  商号又は名称 |  | |
| 担当者名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| FAX番号 |  | |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 | | |

【希望日時】　　　　　　　　　　　　　（※①～③を選択し、○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和　　年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |
| 希望日時2 | 令和　　年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |
| 希望日時3 | 令和　　年　　月　　　日 | （　①　・　②　・　③　） |

###### 様式第10号-2

対面的対話における確認事項

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第10号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いものから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

###### 様式第11号

入札提出書類提出届

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和5年3月3日付けで公表された「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

###### 様式第12号

要求水準に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

令和5年3月3日付けで公表された「十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

###### 様式第12号-1

要求水準に対する設計仕様書

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第12号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-R等に保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2000以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

###### 様式第13号

入　札　書

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 | 十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業 |
| 事業場所 | 北海道帯広市西21条北4丁目5番1 外11筆 |

十勝圏複合事務組合が準用する帯広市契約規則（昭和39年帯広市規則第22号）及び入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第13号（別紙1）a欄）及び運営業務に係る対価（様式第13号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

###### 様式第13号（別紙1）

入札価格参考資料

（設計・建設業務に係る対価）

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第13号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※3 様式第13号及び様式第13号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第13号（別紙2）

入札価格参考資料

（運営業務に係る対価）

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第13号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号（別紙3）、様式第15号-3-1(別紙1～6)との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第13号（別紙3）

入札価格参考資料

（組合のライフサイクルコスト）

十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業様式集（Excel版）　様式第13号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

※4 様式第13号、様式第13号（別紙1及び別紙2）、様式第15号-3-1（別紙1～6）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書と別に封印して提出すること。

###### 様式第14号

|  |
| --- |
| 設計・建設及び運営業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第14号-1

|  |
| --- |
| 安全かつ安定した稼働、  災害に強い処理システムの確保 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第14号-1-1　【施設の安全性及び安定稼働】

火災・爆発対策

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  火災・爆発対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *火災（リチウムイオン電池に起因したものを含む。）や爆発に対する予防と事後対応について計画性と妥当性を期待する。*   + *発熱・発煙・発火の検知及び消火システムの精度及び適正配置について、有効性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-2　【施設の安全性及び安定稼働】

災害発生への備えと災害時の安全確保

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  災害発生への備えと災害時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　3ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *想定される浸水に対して、施設の安定稼働に配慮した浸水対策の計画性と強靭性を期待する。*   + *災害発生時に備えた、安定稼働の継続を見据えた用水、用役等の貯留容量の設定や備蓄、調達先の確保等に計画性と妥当性を期待する。*   + *地震、火災、水害、停電等の予期せぬ災害による人身事故、機能障害等の防止や見学者及び作業員の緊急避難について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-3　【施設の安全性及び安定稼働】

処理システムの信頼性

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　3ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *焼却処理施設の処理システムの信頼性向上の取り組みとして、設備構成、設置基数（予備機）、最新技術の採用等について、設備面での充実に期待する。*   + *焼却処理施設において、計画ごみ質や計画処理量の季節的変動、経年的変動への対応力、維持管理費用の増加や発電電力量の低下防止について、設計面の創意工夫を期待する。*   + *これまでの経験を活かした改善・改良を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-4　【施設の安全性及び安定稼働】

基本性能の維持及びメンテナンス

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  基本性能の維持及びメンテナンスをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　3ページ）  ②主要機器の維持補修計画（2028（令和10）年度～2047（令和29）年度）（様式第14号-1-4（別紙1））  ③主要機器の維持補修計画（2048（令和30）年度～2057（令和39）年度）（様式第14号-1-4（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * *施設の基本性能の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応について、計画性と妥当性を期待する。* * *施設の効率的な更新整備や保全管理を充実するストックマネジメントの考え方に基づいた施設の長寿命化対策について、計画性と実効性を期待する。* * *事業終了後の整備コスト縮減のための方策について、計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-5　【施設の安全性及び安定稼働】

作業環境等

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  作業環境等をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *焼却処理施設の施設内作業におけるダイオキシン類ばく露防止対策要綱等を踏まえた作業環境の確保について、計画性と妥当性を期待する。*   + *ヒューマンエラーによる事故を防止する機能やシステム、ルールの構築に期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-6　【混雑対策及び動線計画】

混雑対策

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  混雑対策をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *場内外の渋滞対策、最新システム等の導入による各車両の円滑な入退場（料金収受を含む。）対策について実効性を期待する。*   + *多様な搬入・搬出車に対し、安全、快適かつ円滑な計量システムの構築を期待する。*   + *一般持込受入ヤードの円滑なごみの受入システムの構築を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-7　【混雑対策及び動線計画】

屋外配置動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*   + *住民が分かりやすい車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-8　【混雑対策及び動線計画】

屋内配置動線計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *プラットホームにおける受入供給設備、待車、貯留、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*   + *施設全体を通して各諸室や機器の配置について、安全面、運転・維持管理面等から計画性と妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-9　【運転管理】

搬入出・運転・維持管理

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  搬入出・運転・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　4ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *ごみの搬入管理の適正化及び効率化について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*   + *最終処分場への搬出物のチェック方法及び搬出方法について安全性と妥当性を期待する。*   + *運営期間及び年間を通じた経済的かつ効率的な運転計画・操炉計画の作成について計画性と実効性を期待する。*   + *性能保証事項（処理能力、公害防止基準等）の運転監視方法（常時及び定期測定）に対し、計画性と妥当性を期待する。*   + *公害防止基準を満足するための方策に実効性を期待すると共に、更なる環境負荷の低減に向けた運転基準値、要監視基準値の設定を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-1-10　【運転管理】

体制

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  体制をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　1ページ）  ②全体組織体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。  ③焼却処理施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ④大型・不燃ごみ処理施設の運転管理体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ⑤SPC及び施設構成人員（様式第14号-1-10（別紙））  *＜審査の視点＞*   * + *運転管理体制において、人員各々の役割分担が明確であり、適正な人員配置であることを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-2

|  |
| --- |
| 資源循環と省エネ・創エネへの対応 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第14号-2-1　【エネルギーの有効活用】

売電量の最大化

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  売電量の最大化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 発電効率 | 発電電力量 | 使用電力量 | 余剰電力量 | 購入電力量 | | ％ | MWh/年 | MWh/年 | MWh/年 | MWh/年 |   ②電力収支及び発電効率（様式第14号-2-1（別紙1））  ③操炉計画（様式第14号-2-1（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * + *高い送電端効率と売電量に期待する。*   + *年間を通じた安定的かつ効率的な発電計画について妥当性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-2-2　【エネルギーの有効活用】

脱炭素・省エネルギーの取組み

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  脱炭素・省エネルギーの取組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ②二酸化炭素排出量（様式第14号-2-2（別紙））    図１　一般廃棄物焼却施設における二酸化炭素排出量（Ｉ）    図２　施設のエネルギー使用等に係る二酸化炭素排出量（Ｅ）  *＜審査の視点＞*   * + *使用電力削減等の省エネルギー対策の計画性と実効性を期待する。*   + *脱炭素社会の形成に向けた本施設での取り組みについて、実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-2-3　【資源化と最終処分】

資源化量の最大化と最終処分量の最小化

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  資源化量の最大化と最終処分量の最小化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ージ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設 | 計画処理量  （ｔ） | 資源化量  （ｔ） | 資源化率  （％） | | 焼却処理施設（基準ごみ時） |  |  |  | | 大型・不燃ごみ処理施設 |  |  |  |   ※資源化率（％）＝資源化量（ｔ）÷計画処理量（ｔ）×100   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 施設 | 計画処理量  （ｔ） | 最終処分量  （ｔ） | 最終処分率  （％） | | 焼却処理施設（基準ごみ時） |  |  |  | | 大型・不燃ごみ処理施設 |  |  |  |   ※最終処分率（％）＝最終処分量（ｔ）÷計画処理量（ｔ）×100  ②年間物質収支（様式第14号-2-3（別紙1）に含む）  ③大型・不燃ごみ処理施設の処理不適物の対応範囲（様式第14号-2-3（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * + *資源化量の最大化・最終処分量の最小化に期待する。*   + *大型・不燃ごみ処理施設で選別･回収する資源物の品質確保（純度、回収率等）について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*   + *最終処分量を最小化するため、焼却処理施設及び大型・不燃ごみ処理施設から生じる最終処分物の削減について、設計面及び運営面からの計画性と実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-3

|  |
| --- |
| 環境教育等 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第14号-3-1　【環境教育、環境学習】

見学者対応及び環境学習計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  見学者対応及び環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *子ども、高齢者、障害者など、見学者の年齢や立場等に配慮した環境学習プログラムや、それぞれの者に対応した見学ルート、引率・説明方法、見学窓の配置等について、計画性と具体性を期待する。*   + *見学設備及び環境学習プログラムに対し、社会の変化に即応した対処や方策に期待する。*   + *多目的広場の整備内容及び利活用方法について、有効利用の観点から計画性と具体性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-3-2　【工事計画】

全体工事計画

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  全体工事計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ②施工体制（本様式　A4版・縦　1ページ）  ※施工体制図により各企業の役割分担が明確にわかるよう記載すること。  *＜審査の視点＞*   * + *工事期間の施工体制・人員配置が確実に構築され、周辺環境や住民等に配慮した工事計画について、計画性と妥当性を期待する。*   + *設計・建設期間が確実に遵守できる具体的な工事工程が計画され、事業者が創意工夫した効率的かつ安全性の高い計画について、実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第14号-3-3　【景観】

デザイン及び景観

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  デザイン及び景観をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　1ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *デザインコンセプトが明確であり、コンセプトの設定根拠とデザインとの整合性を期待する。*   + *敷地北側道路からの視点において違和感や圧迫感を抑えたデザイン及び緑化計画であるなど、周辺環境と調和した景観となることを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第15号

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第15号-1

|  |
| --- |
| 地域貢献 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第15号-1-1　【地域経済及び地域社会への配慮】

地元企業の活用及び現地調達

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地元企業の活用及び現地調達をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　2ページ）。  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 発注（委託）内容 | 発注先 | 発注予定  金額 | 検証方法 | 備考 | | 設計・建設時 |  |  |  |  |  | | 運営時 |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  |   　注）発注（委託）内容は、工事関連、運転員などの人材の調達（委託）、清掃業務などの委託、工事資材の調達、運営に係る用役及び備品の調達等、詳細に記述すること  　注）発注先が協力企業の場合は、協力企業と記載すること  　注）備考欄は、地元雇用の人員を記載すること  　注）評価対象は、下記に示す地域貢献金額算定の留意点に則ること。  地域貢献金額算定の留意点  ※1 地元企業は、組合構成市町村内に本店（建設業法に規定する主たる営業所を含む。）を有する企業とする。  ※2 地元雇用の対象者は、組合構成市町村内に在住する者とする。  ※3 事業実施時に、契約書の写し等により、地元企業への発注状況の履行確認を行うことができるものを地域貢献金額の対象とする。  ※4 地域貢献金額の算定に当たり、計上できる発注額は二次下請けまでとする。ただし、一次下請け、二次下請けともに地元企業である場合は、二重計上は不可とし、一次下請けへの発注金額のみを計上する（図1参照）。  ※5 建設事業者が共同企業体（JV）の場合の算定方法は、図2及び図3のとおりとする。 なお、共同企業体の設立に当たっては、関係法令を遵守し、施工能力に応じた出資比率等とすること。    図1　地域貢献金額の加算対象の範囲    ※1 甲型JVの構成企業（地元企業）は、出資比率に応じた額を加算対象とする。  ※2 地元外企業と地元企業から構成される甲型JVから地元企業への発注額は、出資比率の割合に応じた額（以下の算定式による）を加算対象とする。 「地元企業※2」の地域貢献金額＝「地元企業※2」への発注額×｛100%－（「構成企業※1（地元企業）」の出資比率）※3｝  ※3 甲型JVの構成企業のうち、地元企業が複数の場合には、出資比率の合計とする。  図2　地域貢献金額の加算対象の範囲（共同施工方式：甲型JVの場合）    ※4 乙型JVの構成企業（地元企業）発注額（100%）を加算対象とする。  ※5 乙型JVの構成企業（地元外企業）から地元企業への発注額（100%）、一次下請けの地元外企業から地元企業への発注額（100%）を加算対象とする。  図3　地域貢献金額の加算対象の範囲（分担施工方式：乙型JVの場合）  *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関して地元企業の活用と現地調達に最大限配慮した計画となっていることを期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第15号-1-2　【地域経済及び地域社会への配慮】

地元雇用

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地元雇用をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　2ページ）   * 提案書には、具体的な地元雇用（運営業務に従事する人員に対する地元雇用の割合）の年次計画が分かる表（形式は任意とする。）を含めること。   *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関して地元雇用に最大限配慮した具体的な計画となっていることを期待する。*   + *運転員等に係る地元雇用に関し、人員の移行計画及び教育計画について、施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。*   + *周辺住民との信頼関係の確立のための地域への社会的貢献策について、実効性を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第15号-2

|  |
| --- |
| リスクの管理方法 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第15号-2-1　【リスクの管理及び対処方法】

リスクの管理及び対処方法

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  リスクの管理及び対処方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ※基本契約書第12条に関する受注者における協議ルールに係る提案についても記述すること。具体的には「事故・故障等の異常事態発生時から組合との協議までの基本的な流れ」及び「協議開始までの期間」等について記述すること。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　4ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ②リスク管理方法（様式第15号-2-1（別紙1））  ③付保する保険の内容（様式第15号-2-1（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * + *建設時及び運営時におけるトラブルの未然防止策及び事後対応について、具体性と実効性を期待する。*   + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針及び管理体制の構築を期待する。*   + *事業実施前の段階において、リスクへの対処方法に対して十分な検討を行う仕組みと方策を期待する。*   + *リスク管理との関係が明確な保険の活用を期待する。*   + *ＳＰＣに対し、20年間にわたり安定して事業継続が可能となるサポート方法の構築と通常時及び非常時のサポート体制に妥当性を期待する。*   + *必要かつ十分なセルフモニタリング（事業計画のモニタリング）の内容及び頻度を期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第15号-3

|  |
| --- |
| 経営計画・事業収支計画 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第15号-3-1　【経営計画・事業収支計画】

経営計画・事業収支計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  経営計画・事業収支計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　2ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 資本金 | 円 | | | | 内　訳 | 項　目 | 費　用 | 内　容 | |  |  | 円 |  | |  | 円 |  |   ※金融機関等から運転資金の借入を予定している場合は、提案書に以下の表を含め、借入予定額及び借入期間等の借入条件を示すこと。   |  |  | | --- | --- | | 借入予定金額 | [　　　　　　　　　　　　　]　百万円 | | 借入条件等 | （例）借入期間３か月　等 | | 関心表明書 | （ 有 ・ 無 ）　有の場合：金融機関名（　　　　　　　　　） |   ②事業収支計画（様式第15号-3-1（別紙1））  ③費用明細書（業務委託料Ａに関する提案単価）（様式第15号-3-1（別紙2））  ④費用明細書（業務委託料Ｃに関する提案単価）（様式第15号-3-1（別紙3））  ⑤費用明細書（変動費用）（様式第15号-3-1（別紙4））  ⑥費用明細書（固定費用【補修費用を除く】）（様式第15号-3-1（別紙5））  ⑦費用明細書（補修費用）（様式第15号-3-1（別紙6））  ⑧SPCの出資構成（様式第15号-3-1（別紙7））  ⑨関心表明書（必要により）（自由様式（様式第15号-3-1（別紙8））  ※借入を予定する場合で、金融機関等からの「関心表明書」がある場合は、関心表明書の写しに、「様式第15号-3-1（別紙8）」と表記して添付すること。  *＜審査の視点＞*   * + *20年間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画について、計画性と妥当性を期待する。*   + *事業初期段階の資金及び20年間にわたる事業の安定継続の観点から十分な資本金が設定されていることに期待する。*   + *ＳＰＣへの資金面での支援に対し、20年間にわたる安定した事業継続が可能となる計画であることに期待する。*   注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

###### 様式第16号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号

|  |
| --- |
| 提案図書概要版 |

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 | 正本のみ記載すること。 |

※　入札提案に係るすべての書類のページ右下に、組合から送付された参加資格審査結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

###### 様式第17号-1

提案図書概要版

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  提案図書概要版として、落札者決定基準における「定量化審査項目と配点について」に示す各小項目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各小項目につき、A4版・縦　１ページ）  （記載方法（例））  １　設計・建設及び運営業務に関する事項  (1)安全かつ安定した稼働、災害に強い処理システムの確保  ア　施設の安全性及び安定稼働  ①火災・爆発対策  　●●●。（●文字）  注：各項目400文字（提案部分のみ）を超えてはならない。  注：図表を用いてはならない。  注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

###### 様式第18号

委任状（開札の立会い）

令和　　年　　月　　日

十勝圏複合事務組合　組合長　米沢　則寿　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | ㊞ |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和5年3月3日

３　事業名称 十勝圏複合事務組合中間処理施設整備・運営事業

４　事業場所 北海道帯広市西21条北4丁目5番1 外11筆